Microsoft Edge

Microsoft Edge

E-mail/instructions du kit du Guide de l'utilisateur

Pour aider vos utilisateurs à faire la transition vers Microsoft Edge, nous avons développé trois e-mails et un guide de l'utilisateur qui présentent les avantages de l'utilisation de Microsoft Edge comme le navigateur préféré de votre organisation.

Ils sont entièrement personnalisables et fourniront à vos utilisateurs des étapes simples pour démarrer ainsi que des astuces pour tirer le meilleur parti de Microsoft Edge.

Avant d'envoyer ces e-mails, nous vous recommandons...

- ✓ Assurez-vous que Microsoft Edge est bien déployé dans votre organisation.
- ✓ Configurez la page nouvel onglet Microsoft 365 dans Microsoft Edge. Découvrez plus d'informations à ce sujet.
- ✓ Épinglez Microsoft Edge à la barre des tâches Windows pour une expérience utilisateur optimale.
  Découvrir comment pour Windows 11 ou Windows 10.

Utilisations recommandées

*En fonction de vos préférences, nous fournissons à la fois une **série d'e-mails** et un **e-mail unique et autonome** que vous pouvez envoyer à vos utilisateurs. Vous pouvez joindre le **Guide de l'utilisateur** à n'importe quel e-mail et/ou le rendre accessible en tant que ressource interne.*

Série d'e-mails

1. **Pourquoi nous recommandons Microsoft Edge**
   Utilisez cet e-mail pour commencer à sensibiliser vos utilisateurs aux avantages personnels de l'utilisation de Microsoft Edge, tout aussi bien qu'à l'échelle de l'entreprise.
2. **Microsoft Edge est notre navigateur favori. Commencez en 3 étapes simples**
   Utilisez cet e-mail pour offrir à vos utilisateurs des étapes pour bien démarrer avec Microsoft Edge, y compris comment importer des données à partir d'un autre navigateur.

Série d'e-mails (suite)

3. **Travaillez intelligemment avec les astuces pro Microsoft Edge**
   Utilisez cet e-mail pour partager des conseils avec vos utilisateurs afin qu'ils puissent tirer le meilleur parti de Microsoft Edge.

E-mail autonome

À vous de jouer. Travaillez comme vous le souhaitez avec Microsoft Edge
Utilisez cet e-mail pour partager les innovations trouvées dans Microsoft Edge et quelques étapes simples pour démarrer.

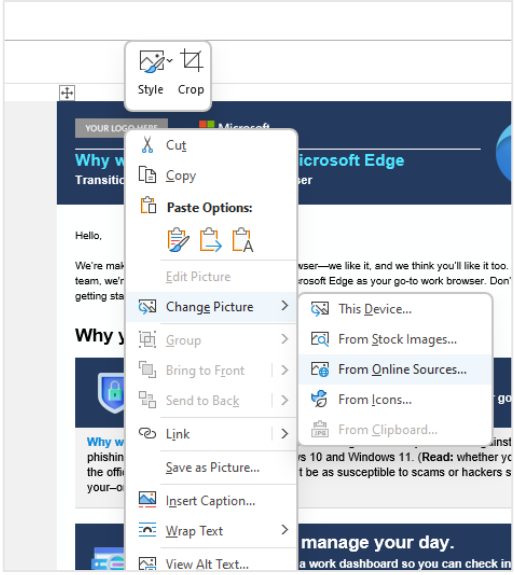
Conseils de mise en place

Étape 1 - Personnalisation :

Ces modèles d'e-mail ont été conçus pour être personnalisables : vous pouvez ajuster le message selon vos besoins. Votre propre équipe marketing peut avoir des directives de marque qu'il vous faut suivre.

Nous avons également inclus un espace réservé pour vous permettre d'ajouter votre propre logo. Vous trouverez des instructions sur la façon de procéder ci-dessous.

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'image « Votre image ici » -> sélectionnez « Modifier l'image » -> « À partir de sources en ligne »
2. Accédez au fichier de votre logo (.jpg ou .png)
3. Cliquez sur « Insérer »



Étape 2 - Enregistrement :

Lorsque vous avez terminé de modifier l'e-mail, enregistrez le modèle (format .OFT). Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Ouvrez l'e-mail
2. Cliquez sur l'onglet « Fichier » et sélectionnez « Enregistrer sous »
3. Renommez le fichier de manière adéquate puis, sous « Type de fichier », sélectionnez « Modèle Outlook » (* .oft)
4. Cliquez sur « Enregistrer ».

Étape 3 - Envoi :

Pour optimiser les taux d'ouverture, nous vous suggérons d'envoyer ces e-mails à partir d'un compte de courrier depuis lequel l'utilisateur final est habitué à recevoir des communications critiques.

Merci de faire de Microsoft Edge le navigateur de prédilection auprès de vos utilisateurs finaux.